

## ZARZĄDZENIE Nr 13/W/2019

Wójta Gminy Ceglów

z dnia 28 stycznia 2019 r.

### w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 3/2019 na powierzenie zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Ceglów Nr II/9/18 z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Ceglów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku”, zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 3/2019 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania przez organizacje pozarządowe.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie, mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej przez Wójta Gminy Ceglów.
2. Zgłoszenia należy dokonać do 19 lutego 2019 r.

#### § 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na stronie [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl), w Biuletynie Informacji publicznej Gminy Ceglów [www.bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ceglów.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Ceglów.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Marcin Uchman

## **Wójt Gminy Cegłów**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 3/2019 dla podmiotów uprawnionych do wykonania w 2019 r. zadania publicznego na terenie Gminy Cegłów pod nazwą ZESPÓŁ PROMOCJI SZKOŁY**

#### **I. Podstawa prawna konkursu:**

1. Art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Uchwała Rady Gminy Cegłów Nr II/9/18 z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku”

#### **II. Konkurs skierowany jest do:**

Organizacji pozarządowych i osób o których mowa w art. 3 ust 2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **III. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu:**

W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja zadania publicznego:

1. **Organizowanie zajęć z uczniami.**
2. **Organizowanie warsztatów dla rodziców/szkoleń dla nauczycieli.**
3. **Przygotowanie publikacji i teledysku.**
4. **Planowanie i organizacja pozalekcyjnego życia uczniów – wyjazd 1 dniowy.**

#### IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, na które jest składana oferta musi być zrealizowane w 2019 r, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić od 25 lutego 2019r.
2. Zadanie musi być realizowane ze starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania jak również zmiany terminów i harmonogramu realizacji muszą być uzgadniane z Wójtem Gminy Cegłów w formie pisemnej.

#### V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań:

1. Na realizację zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania planuje się przeznaczyć 10 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Cegłów w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania planowanych do realizacji w 2019 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
3. W przypadku zwiększenia w budżecie Gminy Cegłów w 2019 r. środków na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy może przeznaczyć środki na:
  - 1) Ogłoszenie nowego konkursu,
  - 2) Zlecenie zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1** Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony "za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
  - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
  - c) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
3. W przypadku gdy oferent składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o umieszczeniu załączników.

4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
  - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
  - c) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - d) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników,
  - e) korekty oczywistej omyłki rachunkowej
5. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
6. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dofinansowania. Kwota udzielonego dofinansowania Gminy Cegłów nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Udział własny oferenta nie może być niższy niż 5% całkowitych kosztów zadania.
9. Oferenci, w ramach udziału własnego mają prawo wniesienia wkładu pozafinansowego.
10. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na wsparcie realizacji zadania nie mogą być przeznaczone na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - d) działalność polityczną lub religijną.
11. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
  - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
  - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
12. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Cegłów, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Wójt Gminy Cegłów może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane w terminie od 25 lutego 2019 r. do 30 września 2019 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:
  - 1) realizowania zadania na terenie gminy Cegłów,
  - 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 4) składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i z terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
  - 5) dostarczania na wezwanie Gminy Cegłów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
  - 6) w rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Warunki realizacji zadania:
  - 1) Grupa dzieci uczestniczących w projekcie min. 15 osób,
  - 2) Realizacja min. 40 godzin zajęć bezpośrednio z uczniami,
  - 3) Frekwencja na zajęciach na poziomie min. 80%,
  - 4) Min. 2 warsztaty po 3 godziny dla min. 30 rodziców dotyczące wspierania szkoły i nauczycieli w procesie edukacji,
  - 5) Warsztat/szkolenie dla nauczycieli w zakresie alternatywnych metod i form nauczania,
  - 6) Min. 2 publikacje na temat szkoły i jej działań w mediach o zasięgu ogólnopolskim i lokalnym,
  - 7) Teledysk promujący szkołę,
  - 8) Wyjazd 1 - dniowy,
  - 9) Przeprowadzenie ewaluacji ex ante i ex post projektu po uzgodnieniu kryteriów z instytucją ogłaszającą konkurs

#### **VIII. Termin składania ofert:**

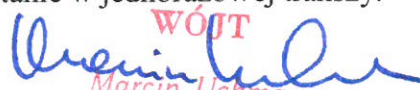
Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy przesłać pocztą lub złożyć w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją "**Konkurs ofert nr 3/2019 – ZESPÓŁ PROMOCJI SZKOŁY**" do Urzędu Gminy w Cegłowie - w kancelarii w terminie do 19 lutego 2019 r.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Cegłów rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia,
2. Konkurs rozpatruje Wójt Gminy Cegłów, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty służącej realizacji zadania,
3. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cegłów zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana, a także wykaz podmiotów, które dotacji nie uzyskały.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

Dotacja na wsparcie realizacji zadania przekazana zostanie w jednorazowej transzy.

**WÓJT**  
  
Marcin Uchman

